08.00.13 – «Менежмент» ихтисослиги бўйича таянч докторантура (PhD), (DSc) ва мустақил изланувчиликка мутахассислик имтихон суҳбат саволлари

1. Корхона ва ташкилотлар бошқарувида қандай меъёрий хужжатлар юритилади?
2. Корхонада тўғридан-тўғри алоқа ишламай қолганда, тескари алоқани йўлга қўйишнинг амалий қадамларини таклиф этинг.
3. Бошқаурв тизими ташкиллаштиришда KPI тизимлари бўйича амалий мисолларни келтиринг.
4. Илмий ёндашувлар (жараёнли, тизимли, вазиятли) ўртасидаги фарқларни изоҳланг.
5. Корхонада тизимли ёндашувни жорий этиш учун қандай регламент ва чек-листлар керак?
6. Корхонада вазиятли ёндашувни жорий этиш учун регламент ва чек-листлар керак бўлади?
7. Тейлор усули асосида иш жойини қайта ташкил қилиш чек-листини тузинг.
8. Корхонада технократик бошқарувдан инновацион бошқарувга ўтиш харитасини (roadmap) беринг.
9. Меҳнат муносабатларини ўрнатишда касаба уюшмаси билан хамкорлик бўйича изохлаб беринг.
10. SMART тахлил усули асосида корхона мақсадларини аниқлаш бўйича маълумот беринг
11. SWOT тахлили асосида корхона стратегиясини ишлаб чиқиш тамойиллари
12. PESTLE тахлил асосида корхона фаолиятига таъсир этувчи омилларни аниқлашни изохлаб беринг
13. Мотив ва мотивация тушунчаси. Ходимларга мотивация бериш турлари ва унинг ахамияти бўйича маълумот беринг

14. Ички ва ташқи коммуникация каналларини тахлил қилинг (email–Teams–kanban ва х.к.).
15. Бошкарувда ахборот-коммуникацияларни қўллаш бўйича амалий мисолларни келтириб ўтинг.
16. Коммуникацион тармоқлар самарадорлигини тадқиқ этиш бўйича таклиф ва тавсиялар беринг.
17. Назорат цикллари ва усуллари бўйича мисоллар келтиринг
18. Норасмий коммуникациядан келадиган мурожаатларни бошқариш бўйича маълумот беринг.
19. Қарорларни қабул қилишда баҳолаш мезонларини асослантиринг.
20. Корхонанинг ҳаёт цикли босқичига мос тузилма танлаш чек-листи.
21. Корхоналарда горизонтал ва вертикал бошқарув тизимини жорий этиш асослари.
22. Корхона ва ташкилотларда R&D га инвестициялар киритишнинг асослари.
23. Истеъмолчига қаратилган тузилмада «customer success» функциясини жорий этиш қадамлари.
24. Тузилмаларнинг транзакция харажатларига таъсири бўйича назарий маълумот беринг.
25. Виртуал корпорацияда KPI ва иш вақти ҳисобини йўлга қўйиш.
26. Корхоналар билан давлат ташкилотлари хамкорлигининг асослари хақида маълумот беринг.
27. Нотижорат ташкилотларида бошқарув самарадорлиги мезонларини таклиф қилинг.
28. Менежер компетенцияларининг баҳолаш анкета-шкаласини таклиф қилинг.
29. Қарорни қабул қилишда демократик/автократик методларнинг афзалликлари ва камчиликлари.
30. Харизматик етакчилик ва трансформацион етакчиликни таққословчи кўрсаткичларни келтириб беринг.

31. Менежер имижини шакллантириш учун амалий чек-лист тайёрлаб кўрсатинг.
32. Ишбилармонлик этикетини миллий хусусиятларга мос кодекс лойиҳасини ишлаб чиқишда нималарга эътибор қаратиш лозим?
33. Ташкилотларни ривожланишидаги замонавий тенденциялар хақида маълумот беринг
34. Вақт менежменти: «тайм-блокинг + канбан» гибрид режимини жорий қилиш режаси бўйича маълумот беринг.
34. Ёзишмаларни рационал олиб бориш учун шаблонлар тўпламини тайёрлаб изохланг.
35. Корхоналарда мехнат ресурсларини жалб этиш асослари
36. Менежер соғлиғини сақлаш учун иш жойи эргономикаси хақида маълумот беринг
37. ESG модели орқали барқарорликга эришиш ва инқесторларни жалб этиш асослари
38. Жамоа шаклланишида HR менеджери учун қўйиладиган асосий талаблар.
39. Хукмронлик манбалари (қонуний, эксперт, ресурс)дан этик фойдаланиш асослари.
40. Низонинг «картографияси»ни тузиш ва сабаб-манфаатларни ажратиш тизими хақида маълумот беринг.
41. Шахслараро низоларни психология ваоситасида орқали ҳал қилиш методологияси.
42. Низонинг ташкилот инновацион қобилиятига таъсири ҳақида гипотезалар келтириб ўтинг.
43. Ишга қабул қилишда ички/ташқи манбаларни солиштирувчи ROI-модели.
44. Рахбарликнинг демократик услуби. Ишга доир этика ва этикет. Менежернинг имижи бўйича маълумот беринг

45. Бозор улушини мезонлар орқали баҳолаш методлари нималардан иборат.
46. Ижтимоий бошқарув инновацион назариясининг категорияларини таърифланг.
47. Ҳудудий рахбар ходимлар учун ижтимоий дастур KPIлари (иш билан бандлик, инклюзия, экологик индикаторлар) хақида маълумот беринг.
47. «Оила — махалла — давлат» ўзаро ҳамкорлигига оид пилот-лойихалар хақида маълумот беринг.
48. Ижтимоий мувозанат бузилиши омилларини моделлаш ва таҳлил қилиш бўйича маълумот беринг.
49. Замонавий стартапларни ишлаб чиқиш асосларини изохлан.
50. «Инсон муносабатлари мактаби» ва мотивация моделлари эволюцияни таҳлил қилинг.
51. Япониянинг HR бошқарув тизимини корхонага имплементация қилиш бўйича маълумот беринг.
52. Компанияларда performance-based pay тизимини жорий этиш асослари.
53. Компанияларда pay for position тизимини жорий этиш асослари.
54. Компанияларда pay for potensial тизимини жорий этиш асослари.
55. Ротация, репутация ва умрбод ёллаш элементлари хақида батафсил маълумот беринг.
56. HR-институционал фарқларининг меҳнат унумдорлигига таъсири бўйича таъриф беринг.
57. HR менеджери учун KPI кўрсаткичи белгилашда қўлланилувчи ходимлар қўнимсизлигини аниқлаш формуласини таърифлаб беринг
58. Ижтимоий йўналтирилган бандлик дастурининг харажат-фойдаси бўйича назарий маълумот беринг.
59. Инсон капиталини ошириш бўйича интенсив/экстенсив йўллар бўйича маълумот беринг.
60. Самарадорликни баҳолашда “human capital accounting” методологияси бўйича маълумот беринг.

61. Корхонада стратегик цикл (vision–goals–KPIs–review)ни регламентлаш хақида маълумот беринг.
62. Стратегик ва операцион бошқарувни режалаштириш бўйича маълумот беринг.
63. Максад турларини (қисқа/узоқ, молиявий/стратегик) мезонлар билан формаллаштириш бўйича маълумот беринг.
64. Стратегик назорат тизими учун early-warning индикаторлар тўпламини таърифини беринг.
65. Strategy-to-Budget тизими хақида маълумот беринг.
66. Ички-ташқи омиллар таъсирини PESTLE усулида тахлили бўйича маълумот беринг.
67. Миссия ва стратегик қараш бўйича батафсил маълумот беринг.
68. Стратегия режасига ўзгартиш киритиш (rolling planning) тартиби хақида нималар биласиз?
69. Стратегия самарадорлигини баҳолаш моделини тайёрланг.
70. Ижрочи директор ролини KPI билан ифодаланг.
71. Стратегия–миссия–мақсадлар бирлиги даражасини ўлчаш индикаторлари.
72. Тармоқ хажми, ўсиш суръати ва технология тезлиги бўйича маълумот беринг.
73. Портернинг 5 куч модели асосида рақобат сценарийсини тузинг.
74. Рақобатчиларнинг навбатдаги қадамини кўриш бўйича амалий кейс келтириб ўтинг.
75. Муваффақият калит омилларини тахлил қилинг.
76. Интеграция ва синергетика омилларининг рақобатга таъсирини баҳоловчи модел тузиб, шархланг.
77. Маркетинг стратегиясини тармоқ позициясига мослаш бўйича маълумот беринг.
78. SWOT тахлил асосида амалий стратегик чоралар бўйича маълумот беринг.

79. Рақобатбардошлик баҳоси учун индикатор кўрсаткичларига шарх беринг (cost, quality, speed, flexibility).
80. Стратегик таҳлилда маълумот сифатини (validity, reliability) таъминлаш асослари хақида маълумот беринг.
81. Инновацион бошқарувда режалаштириш–коммуникация–мувофиқлаштириш–назорат регламенти.
82. Ишлаб чиқаришни янгилаш захираларини излаш бўйича маълумот беринг.
83. Технопарк ва инновацион марказлар билан ҳамкорлик модели бўйича маълумот беринг.
84. Диверсификация стратегиялари (related/unrelated)нинг инқирозга чидамлилиги бўйича маълумот беринг
85. SMART тахлил усули ва унинг корхоналарда қўлланилиши бўйича маълумот берингИлмий-тадқиқотнинг асосий вазифаларини санаб ўтинг.
86. Илмий тадқиқотнинг мақсади нимадан иборат?
87. Илмий тадқиқот натижаларидан фойдаланувчилар.
88. Эксплоратив атамаси нимани англатади?
89. Гипотеза нима?
90. Эмпирик исбот деганда нимани тушунасиз?
91. Қандай илмий тадқиқот лойиҳаларини биласиз?
92. Илмий-тадқиқотлар классификациясини ёритиб беринг.
93. Амалий ва фундаментал тадқиқотлар тўғрисида тушунчаларингиз.
94. Илмий-тадқиқот таълим даражаларини изоҳлаб беринг.
95. Тадқиқотларнинг академик даражасини санаб ўтинг.
96. Илмий-тадқиқот жараёни босқичларини санаб ўтинг.
97. Парадигма тўғрисида тушунчаларингизни баён этинг.
98. Кейс-стади нима? Кейс-стади турларини санаб ўтинг.
99. Ҳавола ва иқтибос тўғрисида тушунчаларингизни баён этинг.

100.Диссертациянинг киришига қўйилган талаблар хақида маълумот беринг

101. Диссертациянинг аннотациясига қўйилган талаблар

102.Илмий мақола деганда нимани тушунасиз ва унинг талаблари

103. Илмий тезис деганда нимани тушунасиз ва унинг талаблари

104.Илмий мақола ва илмий тезиснинг ўхшашлик ва фарқи

105.Классик ва Гарвард шаклидаги диссертациялар ўхшашлик ва фарқлари